

NEB - GRADE XII
2081 (2024)
Business Studies
(New Course)

(रजिस्ट्रेशन नम्बरका सुरुका दुई अङ्क ७८, ७९ र ८० भएका नियमित तथा ग्रेडबुद्धि परीक्षार्थीहरूका लागि मात्र)

विद्यार्थीहरूले सकेसम्म आफ्नै शब्दमा उत्तर दिनुपर्नेछ । दायाँ किनारामा दिइएको अङ्कले पूर्णाङ्क जनाउँदछ ।

Candidates are required to give their answers in their own words as far as practicable. The figures in the margin indicate full marks.

Time: 3 hrs.

Full Marks: 75

सबै प्रश्नको उत्तर दिनुहोस् । (Attempt all the questions.)

समूह 'क' (Group 'A')**(अति संक्षिप्त उत्तरात्मक प्रश्नहरू/ Very short answer questions) [११×१=११]**

१. मध्यम तह व्यवस्थापनका कुनै दुई कार्यहरू लेख्नुहोस् ।
Point out any two functions of middle level management.
२. योजनाका समस्याहरू उल्लेख गर्नुहोस् । (Mention the pitfalls of Planning)
३. निर्णयका विभिन्न अवस्थाहरू के के हुन् ? (What are the conditions of decision making ?)
४. कार्यात्मक संरचनाको चित्र बनाउनुहोस् । (Draw a diagram of functional structure.)
५. उत्प्रेरणाको अर्थ बताउनुहोस् । (Give the meaning of motivation.)
६. सुपरीवेक्षणका दुईवटा भूमिका पहिचान गर्नुहोस् । (Identify any two roles of supervision.)
७. ठाडो संचारको चित्र कोर्नुहोस् ।
Sketch the vertical communication.
८. गुणस्तर व्यवस्थापन भनेको के हो ? (What is quality management ?)
९. पारिवारिक व्यवसाय व्यवस्थापनको प्रकृति बताउनुहोस् ।
Give the nature of family business management.
१०. आपूर्ति श्रृङ्खला व्यवस्थापन भनेको के हो ? (What is supply chain management ?)
११. राम्रो व्यावसायिक पत्रका चारवटा गुणहरू लेख्नुहोस् ।
Mention any four qualities of good business letters.

समूह 'ख' (Group 'B')**(संक्षिप्त उत्तरात्मक प्रश्नहरू/ Short answer questions) [८×५=४०]**

१२. पेशाको रूपमा व्यवस्थापनको व्याख्या गर्नुहोस् ।
Describe the management as a profession .

१३. वैज्ञानिका व्यवस्थापनका सिद्धान्तहरूको वर्णन गर्नुहोस् ।
Explain the principles of scientific management.
१४. निर्णय प्रक्रियाका चरणहरू के के हुन् ? व्याख्या गर्नुहोस् ।
What are the steps of decision making process ? Describe .

अथवा (Or)

- योजना के हो ? योजनाको औचित्य पुष्टि गर्नुहोस् ।
What is planning ? Justify the rationale of planning.
१५. कुन अर्थमा अधिकार प्रत्यायोजन अख्तियार विकेन्द्रीकरणभन्दा भिन्न हुन्छ ?
In what respect delegation of authority is differ from decentralization of authority ?
१६. सफल व्यवस्थापकका लागि चाहिने प्रमुख नेतृत्व गुणहरू सुझाउनु होस् ।
Suggest major leadership qualities required for successful managers.
१७. नियन्त्रण कार्य किन महत्त्वपूर्ण हुन्छ ? प्रस्ट पार्नुहोस् ।
Why is controlling function important ? Justify.
१८. नेपाली संस्थाहरूमा द्वन्द्वका सम्भाव्य स्रोतहरू के के हुन् ? वर्णन गर्नुहोस् ।
What are the possible sources of conflict in Nepalese organization ? Explain.

अथवा (Or)

- आपूर्ति श्रृङ्खला व्यवस्थापनको महत्त्व दर्शाउनुहोस् ।
Highlight the importance of supply chain management .
१९. सूचना अधिकृत पदको लागि नेपाल बीमा कम्पनी लि. को नाममा अंग्रेजीमा आवेदन पत्रको मस्यौदा तयार गर्नुहोस् ।
Draft an application letter in English to Nepal Beema Company Ltd. for the post of information officer.

समूह 'ग' (Group 'C')**(विस्तृत उत्तरात्मक प्रश्नहरू/ Long answer questions) [३×८=२४]**

२०. संगठन गर्ने कार्य भनेको के हो ? संगठन गर्ने कार्यका सिद्धान्तहरूको व्याख्या गर्नुहोस् । [२+६]
What is Organizing function. Describe the principles of organizing function.
२१. मास्लोका उत्प्रेरणाको आवश्यकता श्रृङ्खलाको सिद्धान्तबारे आलोचनात्मक समीक्षा गर्नुहोस् ।
Critically examine the Maslow's Need Hierarchy Theory of Motivation.

अथवा (Or)

- सञ्चार भनेको के हो ? प्रभावकारी सञ्चारका अवरोधहरूबारे विवेचना गर्नुहोस् । [२+६]
What is communication ? Analyse the barriers to effective communication.
२२. एउटा चालु संस्थाको लागि व्यावसायिक योजना बनाउँदा समावेश गर्नुपर्ने प्रमुख बुँदाहरू व्याख्या गर्नुहोस् ।
Describe the major components to be included in business plan prepared for an existing firm.